

Regulamentul
privind particularitățile de desemnare și înregistrare a candidaților la alegerile
pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova

Capitolul I. Noțiuni generale

1. Presentul regulament stabilește condițiile de desemnare a candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova, modalitatea de constituire și înregistrare a grupurilor de inițiativă pentru susținerea candidaților la funcția respectivă, procedura de întocmire, prezentare și verificare a documentelor și listelor de subscripție în vederea înregistrării concurenților electorali la alegerile prezidențiale.

2. În sensul prezentului regulament, sînt considerați *solicitanți colectivi* partidele, alte organizații social-politice și blocurile electorale, iar *solicitanți individuali* – candidații care își desemnează propria candidatură la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

3. Blocurile electorale se constituie și se înregistrează în condițiile stabilite prin *instrucțiunea* Comisiei Electorale Centrale (*în continuare* – CEC), aprobată în acest sens.

4. Desemnarea candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova se face începînd cu 60 de zile înainte de data alegerilor și se termină cu 30 de zile înainte de ziua alegerilor.

5. Procesul de desemnare a candidaților presupune:

- aprobarea în cadrul ședințelor organelor centrale ale solicitanților colectivi, în conformitate cu statutele sau actele de constituire ale acestora, a proceselor-verbale privind desemnarea candidatului pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și constituirea grupurilor de inițiativă pentru colectarea semnăturilor, perfectarea și prezentarea spre înregistrare în calitate de concurent electoral a actelor indicate la art. 44 alin. (1) lit. a), c) – f), h) – j), precum și a listelor de subscripție în condițiile art. 102 din Codul electoral;

- înaintarea propriei candidaturi la funcția de Președinte al Republicii Moldova și constituirea grupului de inițiativă în vederea susținerii candidatului la funcția respectivă, perfectarea și prezentarea spre înregistrare în calitate de concurent electoral a actelor indicate la art. 44 alin. (1) lit. b) c), d) – f), h) – j) și a listelor de subscripție în condițiile art. 102 din Codul electoral.

6. Atît solicitanții individuali, cît și cei colectivi nu pot adopta decizii privind demararea procesului de înaintare a candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova înainte de începerea perioadei de desemnare prevăzute la pct. 4 din prezentul regulament, iar actele perfectate în acest sens nu pot fi date anterior începerii acestei perioade.

Capitolul II. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă

7. Pînă la începerea perioadei de desemnare a candidaților, prin hotărîrea CEC se stabilește locul și timpul recepționării documentelor în vederea înregistrării grupurilor de inițiativă pentru susținerea candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova. Totodată, prin dispoziția președintelui CEC se constituie Comisia de recepționare și verificare a documentelor, în componența căreia se includ membrii CEC și funcționari ai Aparatului CEC, în vederea înregistrării grupurilor de inițiativă respective.

8. Grupurile de inițiativă pentru susținerea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova se constituie din cel puțin 25 de persoane și cel mult 100 de persoane cu drept de vot. Grupul de inițiativă poate susține doar un singur candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova. Membrii unui grup de inițiativă nu pot fi în același timp și membri ai altui grup de inițiativă.

9. În cazul în care inițiativa de a susține un candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova vine de la cetățeni cu drept de vot, aceștia urmează să se întrunească în cadrul unei

adunări în vederea constituirii grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului respectiv și colectarea semnăturilor pe listele de subscripție în condițiile art. 102 din Codul electoral. Grupul de inițiativă constituit își alege conducătorul grupului care va coordona activitatea de colectare a semnăturilor susținătorilor candidatului, întocmirea, autentificarea și sistematizarea listelor de subscripție, conform cerințelor stabilite.

10. Rezultatele adunării cetățenilor privind constituirea grupului de inițiativă în vederea susținerii candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova și ale alegerii conducătorului acestui grup se consemnează într-un proces-verbal, semnat de candidat și de conducătorul grupului, la care se anexează lista membrilor grupului de inițiativă ce conține: numele și prenumele, data, luna și anul nașterii, numărul de identificare de stat (IDNP), domiciliul, mențiunea privind calitatea deținută în cadrul grupului de inițiativă (conducător/membru), data la care membrul grupului își pune semnătura în listă și semnătura membrului grupului, conform modelului din *anexa nr. 1* la prezentul regulament.

11. La ședințele organelor centrale ale partidelor, altor organizații social-politice, blocurilor electorale, în cadrul cărora are loc desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, se aprobă lista membrilor și se constituie grupul de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor candidatului respectiv. Rezultatele ședințelor organelor centrale ale solicitanților colectivi se consemnează într-un proces-verbal, conform modelului din *anexa nr. 2* la prezentul regulament, care, la fel, va fi semnat de candidat și de conducătorul grupului și la care se va anexa lista membrilor grupului de inițiativă.

12. Pentru înregistrarea grupului de inițiativă, candidatul la funcția de Președinte al Republicii Moldova, cel târziu cu 50 de zile înainte de ziua alegerilor, depune la Comisia Electorală Centrală următoarele acte:

a) demersul (cererea de înregistrare) în formă scrisă, conform modelului din *anexa nr. 3* la prezentul regulament;

b) procesul-verbal al ședinței adunării cetățenilor/organului central al solicitanților colectivi privind susținerea/desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova;

c) lista, în original și în copie, a cetățenilor care au participat la adunarea de constituire a grupului de inițiativă /a membrilor organului central al solicitanților colectivi care, potrivit statutelor lor, au competența de a desemna candidatul la funcția de Președinte al Republicii Moldova. Lista prezentată va conține numele, prenumele și semnăturile participanților;

d) lista membrilor grupului de inițiativă, în limba de stat, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura”;

e) declarația candidatului privind consimțământul său de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și declarația pe propria răspundere privind întrunirea condițiilor constituționale referitoare la domicilierea pe teritoriul Republicii Moldova și posedarea limbii de stat, conform modelului din *anexa nr. 4* la prezentul regulament. Declarația va fi scrisă personal de candidat la sediul CEC și prezentată concomitent cu setul de documente;

f) copia de pe actul de identitate al candidatului, cu fișa de însoțire (ambele părți – recto și verso);

g) demersul în formă scrisă al conducătorului grupului de inițiativă privind desemnarea persoanei responsabile de finanțele activității grupului de inițiativă (trezorerul), după caz;

h) statutul și certificatul de înregistrare la Ministerul Justiției (originalul și copia), în cazul partidelor și altor organizații social-politice. Se va prezenta fotocopia de pe actele menționate. În calitate de copie a statutului se acceptă și versiunea tipografică a acestuia.

13. În termen de 3 zile de la recepționarea actelor enumerate la pct. 12, Comisia Electorală Centrală verifică corectitudinea acestora și decide asupra înregistrării sau refuzului înregistrării grupului de inițiativă.

14. În cazul în care la etapa de verificare a listelor cu membrii grupurilor de inițiativă prezentate spre înregistrare la CEC se va constata că aceeași persoană și-a aplicat semnătura pe mai multe liste pentru a face parte și dintr-un alt sau alte grupuri de inițiativă, se consideră valabilă

doar semnătura aplicată prima cronologic, ulterioarele semnături se vor considera nule, fiindu-i refuzată înregistrarea pentru celelalte grupuri. Dacă o persoană semnează în aceeași zi pentru a fi membru în mai multe grupuri de inițiativă, aceste semnături se vor considera toate nevalabile și i se va refuza înregistrarea în calitate de membru al grupului.

15. Dacă actele prezentate corespund cerințelor stabilite, CEC adoptă o hotărâre privind înregistrarea grupului de inițiativă și eliberează legitimațiile membrilor grupului de inițiativă înregistrat și a formularelor listelor de subscripție ce vor conține un număr de rubrici suficient pentru a colecta semnăturile susținătorilor în limita plafonului maxim stabilit la art. 102 din Codul electoral.

16. Comisia Electorală Centrală respinge demersul de înregistrare a grupului de inițiativă în cazul în care după verificarea listei membrilor grupului de inițiativă se constată că mai puțin de 25 de persoane întrunesc condițiile necesare pentru a fi înregistrate în calitate de membri. De asemenea, drept temei de a refuza înregistrarea grupului de inițiativă servește lipsa sau neconformitatea actelor specificate la pct. 12 din prezentul regulament. Hotărârea CEC privind refuzul de a înregistra grupul de inițiativă poate fi contestată în instanța de judecată competentă.

17. Cereri de modificare și completare a componenței grupului de inițiativă pot fi depuse nu mai târziu de 50 de zile până la alegeri, cu respectarea condiției specificate la pct. 12 lit. c) și în baza aceleiași proceduri stabilite la constituirea grupului și cu condiția aprobării modificărilor de majoritatea celor prezenți la ședința de constituire. Conducătorul grupului de inițiativă poate fi reales de către grup în aceleași condiții în care s-a desfășurat alegerea acestuia și doar din rândul membrilor grupului, prezentând Comisiei procesul-verbal de substituie a conducătorului grupului în decurs de 3 zile de la data întocmirii acestuia, dar nu mai târziu de data depunerii documentelor pentru înregistrarea în calitate de concurent electoral a candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

Capitolul III. Condițiile speciale privind colectarea semnăturilor și întocmirea listelor de subscripție

18. Modalitatea de colectare a semnăturilor, de întocmire și autentificare a listelor de subscripție, procedura și termenul de prezentare și verificare a acestora, precum și responsabilitățile persoanelor care colectează semnături și ale susținătorilor este stabilită în Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Regulamentul privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărârea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014, precum și prezentul regulament.

19. Grupul de inițiativă poate demara procesul de colectare a semnăturilor susținătorilor candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova începând cu data indicată în legitimațiile membrilor grupului și de la data eliberării formularele listelor de subscripție de către CEC, în baza actului de predare-primire.

20. Colectarea semnăturilor în susținerea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova se va efectua cu respectarea cerințelor generale stabilite la art. 42 și a condițiilor speciale de la art. 102 din Codul electoral, inclusiv cu asigurarea respectării legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

21. Membrii grupului de inițiativă vor asigura, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conformitatea înscrierii datelor cu caracter personal de către susținătorii candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, la care are acces, având obligația să nu utilizeze/prelucreze datele în alte scopuri decât cel stabilit și să nu dezvăluie datele de care au luat cunoștință în activitatea lor, nici după încetarea activității grupului de inițiativă, sub sancțiunea de a răspunde pentru încălcarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal

22. Listele de subscripție utilizate, cele neutilizate și legitimațiile membrilor grupului se returnează Comisiei Electorale Centrale pentru nimicire în conformitate cu prevederile legii. Nereturnarea listelor de subscripție în acest caz servește drept temei pentru adresare către organele

competente în vederea asigurării respectării legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

23. Listele de subscripție cu semnăturile susținătorilor candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, colectate de membrii grupului de inițiativă și autentificate în modul corespunzător, se numerotează și se sistematizează pe unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, fiind diferențiate pe unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi (primăriei) pe teritoriul cărora au fost colectate semnăturile. Numerotarea se efectuează separat pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, începând cu numerele de ordine de la 1, 2, 3, n (n – numărul de ordine al ultimei liste de subscripție numerotate din cadrul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea).

24. Listele de subscripție numerotate și sistematizate pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea sînt însoțite de o notă informativă privind numărul listelor de subscripție și cel al semnăturilor din aceste liste pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi (primăriei), inclusiv cifrele totale pe unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea (*conform modelului din anexa nr. 5 la prezentul regulament*).

25. Responsabilitatea privind respectarea condițiilor de sistematizare și prezentare a listelor de subscripție, conform pct. 23 și 24 din prezentul regulament și art. 102 din Codul electoral revine conducătorului grupului de inițiativă și candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

26. Membrii grupului de inițiativă sînt responsabili de corectitudinea datelor din listele de subscripție prezentate spre verificare și poartă răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prezentarea datelor false și/sau neveridice.

27. Condițiile și modul de susținere financiară a grupului de inițiativă, precum și procedura de prezentare la CEC a rapoartelor privind fluxul mijloacelor bănești aferente activității grupului de inițiativă sînt stabilite în Regulamentul privind finanțarea activității grupului de inițiativă, aprobat prin hotărîre a CEC.

Capitolul IV. Depunerea documentelor pentru înregistrare în calitate de concurenți electorali

28. În condițiile Codului electoral, CEC stabilește locul și timpul recepționării documentelor în vederea înregistrării concurenților electorali la alegerile prezidențiale, prin adoptarea unei hotărîri în acest sens. Totodată, prin dispoziția președintelui CEC, se constituie Comisia de recepționare și verificare, în componența căreia se includ membrii CEC și funcționarii ai Aparatului CEC, a documentelor electorale (*în continuare – Comisia de recepționare*) prezentate pentru înregistrarea candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

29. Pentru înregistrarea candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova, cel tîrziu cu 30 de zile înainte de ziua alegerilor, Comisiei Electorale Centrale i se prezintă actele indicate la art. 44 și listele de subscripție în condițiile art. 102 din Codul electoral.

30. Procedura de tragere la sorți în vederea stabilirii ordinii de primire a documentelor de la candidații la funcția de Președinte al Republicii Moldova, precum și în vederea determinării ordinii de înscriere a concurenților electorali în buletinul de vot se efectuează în condițiile Regulamentului cu privire la procedurile de tragere la sorți, aprobat prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.1811 din 5 august 2008.

31. Demersul (cererea de înregistrare) în formă scrisă (*conform modelului din anexa nr. 6 la prezentul regulament*) va fi adresat Comisiei Electorale Centrale, la care vor fi anexate următoarele acte:

- a) listele de subscripție numerotate și sistematizate în condițiile pct. 23 și 24 din prezentul regulament și cu respectarea prevederilor art. 102 din Codul electoral;
- b) datele biografice ale candidatului;

c) declarația candidatului privind consimțământul său de a candida la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și declarația pe propria răspundere despre lipsa interdicțiilor legale/judecătorești de a candida;

d) declarația candidatului privind averea imobiliară și mobilă, depunerile bancare, hîrțiile de valoare, sumele primite ca moștenire și veniturile din ultimii 2 ani precedenți anului în care se efectuează alegerile, precum și sursele acestor venituri, inclusiv veniturile din fondurile de investiții, sub formă de dobîndă, din darea în arendă a proprietății etc.;

e) certificatul de sănătate al candidatului pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova, eliberat de instituția medicală la care acesta se află în evidență;

f) declarația despre suspendarea, pe durata campaniei electorale, a funcțiilor ocupate anterior – pentru persoanele care cad sub incidența art. 13 alin. (3);

g) la dorința candidatului, simbolul electoral în variantă electronică și pe hîrtie;

h) copia de pe actul de identitate al candidatului, cu fișa de însoțire (ambele părți – recto și verso).

32. Datele biografice ale candidatului. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 7 la prezentul regulament. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica ”Alegeri prezidențiale...” și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă. Rubrica ”Alte date biografice” este opțională și se completează în formă liberă.

La rubricile:

profesia (în cazul în care candidatul deține două sau mai multe profesii, se va include doar una dintre ele);

funcția deținută la moment în cadrul unității în care activează (în cazul în care candidatul activează în mai multe unități, se va indica funcția deținută la locul de muncă de bază);

locul de muncă – unitatea în care activează candidatul și localitatea unde își are sediul aceasta (în cazul în care candidatul activează în cadrul a mai multor unități, se va indica locul de muncă de bază).

33. Declarația candidatului privind consimțământul de a candida la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și mențiunea privind declarația pe propria răspundere despre lipsa interdicțiilor legale/judecătorești de a candida. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 8 la prezentul regulament. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica „Alegeri prezidențiale...” și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

34. Declarația candidatului privind averea imobiliară și mobilă, depunerile bancare, hîrțiile de valoare, sumele primite ca moștenire și veniturile din ultimii 2 ani precedenți anului în care se efectuează alegerile, precum și sursele acestor venituri, inclusiv veniturile din fondurile de investiții, sub formă de dobîndă, din darea în locațiune/arendă a proprietății etc. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 9 la prezentul regulament. La primele cinci subpuncte ale punctului 1 al declarației, candidatul va declara venitul propriu, la celelalte subpuncte va declara venitul comun cu soțul/soția. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica ”Alegeri prezidențiale...” și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

35. Declarația despre suspendarea, pe durata campaniei electorale, a funcțiilor deținute – pentru persoanele care cad sub incidența art. 13 alin. (3) din Codul electoral. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 10 la prezentul regulament. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica ”Alegeri prezidențiale” și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

36. Prezentarea simbolului electoral este opțională. În cazul în care se înaintează spre înregistrare, simbolul electoral se prezintă pe hîrtie în culori alb-negru cu descrierea deplină și în versiune electronică, respectîndu-se următoarele cerințe:

a) fișierul grafic cu simbolul electoral trebuie prezentat în format .TIFF/.PNG/.JPG;

- b) simbolul va fi prezentat în două fișiere avînd dimensiunile 15×15 mm și 50×50 mm;
- c) versiunea electronică a simbolului va conține doar culorile alb și negru.

Secțiunea 1. Procedura de recepționare a listelor de subscripție

37. La recepționarea documentelor prezentate în vederea înregistrării candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova, Comisia de recepționare, instituită prin dispoziția președintelui CEC, verifică, în corespundere cu prevederile Codului electoral, ale Regulamentului privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărîrea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014 și ale prezentului regulament, listele de subscripție prezentate de candidat.

38. La etapa de recepționare a listelor de subscripție, Comisia de recepționare le verifică doar sub aspect cantitativ. În actul de predare-recepționare se consemnează numărul de semnături ale susținătorilor candidatului declarate, autenticitatea cărora urmează a fi verificată, de comun cu actele indicate la pct. 31 din prezentul regulament.

39. În cazul în care grupul de inițiativă prezintă liste de subscripție ce conțin mai multe semnături decît plafonul stabilit de 25 000, Comisia de recepționare va primi spre verificare doar listele de subscripție cu semnături în limitele prevăzute la art.102 din Codul electoral, lăsînd la discreția grupului de inițiativă selectarea listelor de subscripție ce urmează a fi transmise Comisiei spre verificare. Celelalte liste de subscripție care conțin semnături peste plafonul de 25 000 se recepționează, însă nu se supun verificării în condițiile pct. 43 din prezentul regulament.

40. La procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție participă conducătorul grupului de inițiativă, fiind asistat de candidatul la funcția de Președinte al Republicii Moldova, pe de o parte, și membrii Comisiei de recepționare, pe de altă parte.

41. Procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

a) membrii desemnați din cadrul Comisiei de recepționare primesc și verifică listele de subscripție sub aspect cantitativ, separat pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea;

b) după ce listele de subscripție se verifică cantitativ, Comisia de recepționare le sistematizează pentru a fi cusute în dosare și sigilate în modul corespunzător, separat pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea;

c) pentru fiecare dosar cu liste de subscripție se întocmește o notă informativă care va conține următoarele elemente: denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, denumirea unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi (primării), numărul listelor de subscripție, rubrica „Numărul dosarului”, numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă și ale membrului Comisiei de recepționare responsabili de predarea, respectiv recepționarea listelor, data întocmirii notei informative (*conform modelului din anexa nr. 11 la prezentul regulament*);

d) listele de subscripție verificate cantitativ și divizate conform lit. b), împreună cu nota informativă ce se anexează la începutul dosarului, se cos în partea de sus (poziția orizontală, forma A3) și se sigilează pe versoul ultimei file, unde se indică numărul total al filelor listelor de subscripție sigilate, se înscriu numele și prenumele conducătorului grupului de inițiativă și ale membrului Comisiei de recepționare și se aplică semnăturile acestora;

e) dosarul cu listele de subscripție cusute și sigilate conform cerințelor de la lit. b) - d) se transmite responsabilului de introducerea, în format electronic, a datelor procesate conform notei informative și înscrierea numărului de evidență atribuit dosarului procesat. Numărul de evidență al dosarului se va constitui din 3 indici.

42. Rezultatele recepționării documentelor și listelor de subscripție conform pct. 31 și 41 se înscriu în actul de predare-recepționare (*conform modelului din anexa nr. 12 la prezentul regulament*).

43. Formularele listelor de subscripție neutilizate sau anulate de grupul de inițiativă se restituie CEC, odată cu depunerea demersului de înregistrare și prezentarea listelor de subscripție întocmite în mod corespunzător.

Secțiunea 2. Procedura de verificare a listelor de subscripție și întocmirea notei informative privind rezultatele verificării listelor de subscripție

44. CEC verifică datele incluse în listele de subscripție și autenticitatea semnăturilor susținătorilor candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conform unei proceduri stabilite în acest sens.

45. Pentru realizarea procedurii de verificare a listelor de subscripție, prin dispoziție a președintelui CEC, se creează grupuri de lucru și se desemnează în calitate de coordonatori ai activității acestor grupuri membrii Comisiei de recepționare (*în continuare* – coordonatorii de grupuri). În caz de necesitate, pot fi contractate persoane în vederea realizării activităților de procesare și verificare a listelor de subscripție (*în continuare* – operatori).

46. Membrii grupurilor de lucru, precum și operatorii, vor semna declarații de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare, și vor primi, contra semnătură, parole de acces unice pentru a introduce electronic datele din listele de subscripție.

47. În procesul de verificare a autenticității datelor înscrise în listele de subscripție, CEC are dreptul să solicite informații aferente în acest sens de la alte entități, după cum urmează:

- Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor să prezinte imaginea grafică a specimenului semnăturilor colectorilor, după caz ale susținătorilor candidatului, pentru verificarea autenticității semnăturilor aplicate în listele de subscripție prezentate;

- Ministerului Afacerilor Interne să prezinte informația cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova a persoanelor care au colectat semnături, după caz care au semnat pentru susținerea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

48. Informația recepționată conform pct. 46 din prezentul regulament se verifică și se procesează de către membrii grupului de lucru desemnați în acest sens, cu acordarea drepturilor de acces conform prevederilor legale.

49. În conformitate cu prevederile art. 42, 43 și 102 din Codul electoral, ale Regulamentului privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărârea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014, se consideră:

1) nule și neavenite listele de subscripție care:

- a) sînt de un alt model decît cel eliberat de CEC grupului de inițiativă (lipsesc rubricile sau au un alt conținut decît modelul aprobat și eliberat; lipsește numărul de ordine sau au alte numere de ordine decît cele eliberate) sau dublate prin fotocopiere;

- b) au fost întocmite pînă la data înregistrării grupului de inițiativă sau data eliberării listelor de subscripție către acesta, precum și după data încheierii procesului de colectare a semnăturilor;

- c) conțin date neveridice, incomplete sau cu semne de rectificare la rubricile cu: denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și, respectiv, de nivelul întâi (primăriei) pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile susținătorilor înscrși în lista de subscripție; datele de autentificare ale candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova; numele, prenumele membrului grupului de inițiativă;

- d) nu sînt semnate de membrii grupului de inițiativă;

- e) au fost semnate de persoane altele decît membrii grupului de inițiativă, precum și în cazul constatării semnelor vădite de falsificare a semnăturii sau semnătura aplicată conține semne de rectificare;

- f) au fost întocmite și semnate de membrii grupului de inițiativă care, potrivit datelor indicate de candidat/conducătorul grupului, au refuzat colectarea de semnături ale susținătorilor;

g) au fost întocmite și semnate de membrii grupului de inițiativă care, în perioada colectării semnăturilor, s-au aflat peste hotarele țării (conform informației furnizate în condițiile pct. 47 din prezentul regulament);

h) nu au fost autentificate prin ștampila autorității publice locale pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile susținătorilor candidatului, cu excepția cazurilor în care grupul de inițiativă a prezentat copia cererii de chemare în judecată înregistrată de instanță de judecată privind contestarea refuzului autentificării listei de subscripție de către autoritatea administrației publice locale respective;

i) au aplicată pe ele ștampila unei alte autorități publice locale decât cea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile;

j) au fost întocmite cu încălcarea prevederilor art. 42 alin. (4) din Codul electoral și, respectiv, ale pct. 21 din Regulamentul privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărârea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014;

k) conțin semne de falsificare a datelor personale înscrise în listele de subscripție.

2) nevalabile și neautentice semnăturile susținătorilor care:

a) s-au înscris și și-au aplicat semnătura în mai multe liste de subscripție, precum și acele semnături care nu corespund pct. 8 din Regulamentul privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărârea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014;

b) s-au înscris în lista de subscripție, însă nu au aplicat semnătura;

c) nu au împlinit vârsta de 18 ani la data semnării listei de subscripție;

d) nu dețin cetățenia Republicii Moldova;

e) și-au înscris datele din actul de identitate expirat;

f) își au domiciliul într-o altă localitate decât cea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile;

g) au înscris în lista de subscripție date de identitate eronate/neveridice (datele personale ale posesorului actului de identitate indicat nu corespund cu cele înscrise în listă, este indicat un alt domiciliu decât cel înregistrat sau este indicat domiciliul în loc de reședință în condițiile în care susținătorul are și domiciliu, și reședința valabilă);

h) au fost incluși în liste de către membrii grupului de inițiativă, însă se confirmă că la data înscrierii semnatarilor erau decedați;

i) conțin semne vădite de falsificare a semnăturii (semnătura este din alte semne grafice decât cele ce formează semnătura păstrată în Registrul de Stat al Populației);

j) conțin semne de rectificare a datelor înscrise, inclusiv a semnăturii;

k) au indicat ca dată a semnării listei fie o dată anterioară celei la care lista a fost eliberată grupului de inițiativă, fie o dată anterioară celei la care grupul de inițiativă a fost înregistrat, fie o dată ulterioară celei la care s-a încheiat procesul de colectare a semnăturilor;

l) și-au înscris datele, inclusiv data semnării, în perioada în care se confirmă că nu se aflau pe teritoriul Republicii Moldova în baza informației primite în condițiile pct. 47 din prezentul regulament;

m) au înscris un alt act de identitate decât cel solicitat;

n) au înscris în mod necorespunzător/incomplet datele de identitate (au fost înscrise doar inițialele numelui, prenumelui sau un număr mai mic/mare de cifre decât cel stabilit pentru actul de identitate (8 cifre); semnatarilor care în momentul semnării listei împlinesc 18 ani nu au indicat data și luna nașterii; nu au completat una sau mai multe rubrici: *lipsește data semnării, lipsesc seria și/sau numărul actului de identitate, nu este indicat domiciliul etc.*);

o) au fost radiați de autoritatea publică locală, acest lucru fiind indicat în rubrica „Notă” din lista de subscripție a temeiului excluderii.

50. În cazul în care, în procesul de verificare a listelor de subscripție, ca rezultat al declarării nule și neavenite a listelor de subscripție, se constată că numărul de semnături rămase va fi sub limitele prevăzute de art. 102 din Codul electoral, Comisia dispune încetarea procedurii de

verificare a listelor de subscripție și adoptă o hotărîre privind refuzul înregistrării candidatului respectiv.

51. Comisia Electorală Centrală, prin derogare de la prevederile pct. 40 din prezentul regulament, va amîna adoptarea hotărîrii privind înregistrarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova pînă la emiterea unei hotărîri judecătorești irevocabile pe marginea cazurilor de contestare a refuzului autorității administrației publice locale de a autentifica listele de subscripție, în baza notificării Comisiei de către conducătorul grupului sau candidat și doar în condițiile în care numărul semnăturilor din listele respective poate influența decizia CEC.

52. Dacă actele prezentate în condițiile pct. 31 din prezentul regulament corespund cerințelor stabilite la art. 44 alin. (1) și art. 102 din Codul electoral, CEC adoptă o hotărîre privind înregistrarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova și asigură eliberarea legitimației de candidat, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tîrziu de 3 zile de la data înregistrării (*conform modelului din anexa nr. 13 la prezentul regulament*).

PROCES-VERBAL

*al ședinței adunării de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului la
funcția de Președinte al Republicii Moldova* _____

(numele, prenumele)

Data desfășurării adunării: „____” _____ 20__

Prezenți _____ cetățeni cu drept de vot.

Ordinea de zi

1. Cu privire la inițiativa de susținere a candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

2. Cu privire la constituirea grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

3. Cu privire la alegerea conducătorului grupului de inițiativă.

4. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de a desemna persoana responsabilă de finanțele activității grupului (trezorierul).

1. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pro _____; contra _____; abținut _____.

S-a decis: _____

2. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pro _____; contra _____; abținut _____.

S-a decis*: _____

**Lista membrilor grupului de inițiativă se anexează*

3. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pro _____ ; contra _____ ; abținut _____ .

S-a decis**:

***Se indică numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul, studiile, profesia, funcția, locul de muncă al conducătorului grupului de inițiativă.*

4. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pro _____ ; contra _____ ; abținut _____ .

S-a decis:

*Numele, prenumele candidatului la funcția de
Președinte al Republicii Moldova*

semnătura

Numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă

semnătura

*Numărul de membri incluși în listă trebuie să conțină minimum 25 de persoane și cel mult 100 de persoane cu drept de vot.

Anexă la procesul-verbal din “___” _____ 20___
al ședinței adunării de constituire a grupului de inițiativă

L I S T A

membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____
(numele, prenumele candidatului)

la funcția de Președinte al Republicii Moldova la alegerile prezidențiale din „___” _____ 20___

Subsemnații, membri ai grupului de inițiativă, ne exprimăm consimțământul de a participa la colectarea semnăturilor pentru susținerea candidatului _____ la funcția de Președinte al Republicii Moldova și declarăm pe propria răspundere că nu am dat consimțământul în scris de a susține un alt candidat la funcția respectivă, că datele personale înscrise sînt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, fapt pentru care ne înscriem și semnăm:

Nr. d/o	Numele	Prenumele	Sexul	Data nașterii	IDNP	Domiciliul/ reședința*	Calitatea deținută	Data semnării	Semnătura**
1							conducător		
2							membru		
100							membru		

*Membrul grupului de inițiativă, care are înregistrare la domiciliu și la reședință, înscrie adresa de la reședința valabilă

**Semnătura aplicată trebuie să corespundă specimenului semnăturii din actul de identitate

PROCES-VERBAL

al ședinței _____

(organul competent conform statutului partidului, al altei organizații social-politice

_____ sau al blocului electoral)

nr. _____

din „_____” _____ 20__

Membri aleși _____

Prezenți _____

Absenți _____

A prezidat _____

Ordinea de zi

1. Cu privire la desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.
2. Cu privire la constituirea grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.
3. Cu privire la alegerea conducătorului grupului de inițiativă.
4. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de a desemna persoana responsabilă de finanțele activității grupului (trezorerul).

1. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pro _____; contra _____; abținut _____.

S-a decis: _____

2. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pro _____; contra _____; abținut _____.

S-a decis*: _____

*Lista membrilor grupului de inițiativă se anexează.

3. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pro _____; contra _____; abținut _____.

S-a decis**:

***Se indică numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul, studiile, profesia, funcția, locul de muncă al conducătorului grupului de inițiativă.*

4. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pro _____; contra _____; abținut _____.

S-a decis:

*Numele, prenumele președintelui ședinței sau, după caz,
ale altor persoane împuternicite, conform prevederilor
statutare ale solicitanților colectivi*

semnătura

L.Ș.

*Numărul de membri incluși în listă trebuie să conțină minimum 25 de persoane și cel mult 100 de persoane cu drept de vot.

Anexă la procesul-verbal din “ ___ ” _____ 20__
al ședinței organului competent conform statutului formațiunii politice

L I S T A

membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____
(numele, prenumele candidatului)

la funcția de Președinte al Republicii Moldova la alegerile prezidențiale din “ ___ ” _____ 20__

desemnat din partea _____
(denumirea partidului, altei organizații social-politice, blocului electoral)

Subsemnații, membri ai grupului de inițiativă, ne exprimăm consimțământul de a participa la colectarea semnăturilor pentru susținerea candidatului _____ la funcția de Președinte al Republicii Moldova și declarăm pe propria răspundere că nu am dat consimțământul în scris de a susține un alt candidat la funcția respectivă, că datele personale înscrise sînt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, fapt pentru care ne înscrinem și semnăm:

Nr. d/o	Numele	Prenumele	Sexul	Data nașterii	IDNP	Domiciliul/ reședința*	Calitatea deținută	Data semnării	Semnătura**
1							conducător		
2							membru		
100							membru		

*Membrul grupului de inițiativă, care are înregistrare la domiciliul și la reședință, înscrie adresa de la reședința valabilă

**Semnătura aplicată trebuie să corespundă specimenului semnăturii din actul de identitate

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărârea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

Comisia Electorală Centrală

Cerere

În conformitate cu art. 41, 42, 99, 100, 102 și 103 din Codul electoral, subsemnatul(a),

(numele, prenumele candidatului)

solicit înregistrarea grupului de inițiativă în număr de _____ membri, eliberarea legitimațiilor membrilor grupului și a listelor de subscripție în vederea colectării semnăturilor pentru susținerea mea în calitate de candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova din „____” _____ 20____, cu anexarea următoarelor documente:

1. Procesul-verbal al ședinței _____ privind susținerea/desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova - _____ file.
2. Lista membrilor grupului de inițiativă, în limba de stat - _____ file, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura”, pe suport _____.
3. Declarația candidatului privind consimțământul de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor constituționale referitoare la domicilierea pe teritoriul Republicii Moldova și posedarea limbii de stat- _____ file.
4. Copia de pe actul de identitate al candidatului, cu fișa de însoțire (ambele părți – recto și verso) - _____ file.
5. Demersul în formă scrisă al conducătorului grupului de inițiativă privind desemnarea persoanei responsabile de finanțele activității grupului de inițiativă (trezorerul) - _____ file (după caz).
6. În cazul partidelor și altor organizații social-politice, se prezintă statutul și certificatul de înregistrare la Ministerul Justiției (originalul și copia). Se va prezenta fotocopia de pe actele menționate. În calitate de copie a statutului se acceptă și versiunea tipografică a acestuia.

Totodată, declar pe propria răspundere că datele înscrise în documentele anexate sînt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Numele, prenumele candidatului
la funcția de Președinte al Republicii Moldova

Semnătura

„ _____ ” _____ 20 _____

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărîrea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

Comisia Electorală Centrală

DECLARAȚIE*
privind consimțămîntul de a fi susținut în calitate de candidat
la funcția de Președinte al Republicii Moldova și întrunirea condițiilor constituționale
pentru a candida

Subsemnatul(a), _____ ,
cetățean al Republicii Moldova cu drept de vot, avînd împlinită vîrsta de ____ ani, îmi dau
consimțămîntul de a fi susținut în calitate de candidat la alegerile pentru funcția de Președinte al
Republicii Moldova din „___” _____ 20__ și declar pe propria răspundere că am locuit
și/sau locuiesc permanent pe teritoriul Republicii Moldova nu mai puțin de 10 ani și posed limba
de stat în condițiile stabilite de art. 78 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și art. 99 și 103
din Codul electoral.

„___” _____ 20__

semnătura

*Textul declarației, al cărei model este prezentat mai sus, se scrie personal de candidat și va fi
plasată pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md) la rubrica ”Alegeri
prezidențiale...”.

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărîrea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

Notă informativă

privind listele de subscripție care conțin semnăturile susținătorilor candidatului la funcția de
Președinte al Republicii Moldova _____

(numele, prenumele)

pe unităților administrativ-teritoriale
de nivelul întâi (primăriei) din cadrul _____

(denumirea raionului/mun. Chișinău/mun. Bălți/ UTA Găgăuzia)

Nr. d/o	Denumirea unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi (primăriei), după caz, de nivelul al doilea (mun. Chișinău sau Bălți)	Numărul de liste de subscripție	Numărul de semnături ale susținătorilor
1.			
2.			
3.			
n.			
Total			

Numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă

Semnătura

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărîrea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

Comisia Electorală Centrală

Demers

În conformitate cu prevederile art. 44 și 101 din Codul electoral, subsemnatul(a),
_____, solicit înregistrarea
(numele, prenumele candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova)
în calitate de concurent electoral la alegerile prezidențiale din „___” _____ 20___.

În acest scop, prezint următoarele documente pentru înregistrare:

1. Listele de subscripție cu numărul suficient de semnături ale susținătorilor:
 - a) numărul de liste de subscripție completate _____, care conțin semnăturile susținătorilor în număr de - _____,
 - b) numărul de liste de subscripție necompletate și restituite CEC _____.
 - c) numărul de liste de subscripție completate peste plafonul stabilit de art. 102 din Codul electoral și restituite CEC _____.
 - d) numărul listelor de subscripție care nu se restituie CEC _____, cu indicarea motivelor _____.
2. Notele informative privind listele de subscripție, completate pentru _____ unități administrativ teritoriale de nivelul al doilea.
3. Datele biografice ale candidatului - _____ file.
4. Declarația privind consimțământul de a candida la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și declarația pe propria răspundere despre lipsa interdicțiilor legale/judecătorești de a candida - _____ file.
5. Declarația privind averea imobiliară și mobilă, depunerile bancare, hîrțiile de valoare, sumele primite ca moștenire și veniturile din ultimii 2 ani precedenți anului în care se efectuează alegerile, precum și sursele acestor venituri, inclusiv veniturile din fondurile de investiții, sub formă de dobîndă, din darea în locațiune/arendă a proprietății etc. - _____ file.
6. Certificatul de sănătate al candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, eliberat de instituția medicală la care acesta se află în evidentă - _____ file.
7. Declarația despre suspendarea, pe durata campaniei electorale, a funcțiilor deținute – pentru persoanele care cad sub incidența art. 13 alin. (3) din Codul electoral - _____ file.
8. Simbolul electoral în versiune electronică și pe hîrtie în culori alb-negru cu descrierea deplină (în cazul în care candidatul are simbol electoral).
9. Copia de pe actul de identitate al candidatului, cu fișa de însoțire (ambele părți – recto și verso).
10. Demersul privind confirmarea reprezentantului cu drept de vot consultativ (după caz).
11. Demersul privind confirmarea persoanei responsabile de finanțe (trezorier), după caz.

Totodată, declar pe propria răspundere că datele personale înscrise în documentele anexate sînt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării în calitate de candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Numele, prenumele candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova

Semnătura

„___” _____ 20___

Datele biografice ale candidatului
la funcția de Președinte al Republicii Moldova la alegerile prezidențiale din „___”
_____ 20__,

1. Numele _____ 2. Prenumele _____

3. Ziua, luna și anul nașterii _____. Vîrsta _____ ani.

4. Locul nașterii _____
(localitatea)(țara)

5. Sexul: M F

6. Cetățenia: MDA Alta

7. Studiile: medii medii de specialitate superioare postuniversitare

8. Gradul didactic; titlul științific _____

9. Profesia: _____

10. Funcția: _____

11. Locul de muncă: _____

12. Starea civilă: căsătorit necăsătorit Copii _____.

13 Domiciliul: _____
raion/mun. _____ oraș/comună/sat
str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____

14. Telefon: serv. _____
dom. _____
mob. _____

15. Buletin de identitate: seria _____ nr. _____ data eliberării _____

IDNP _____

16. Alte date biografice:

„ _____ ” _____ 20__

semnătura

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărîrea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

Comisia Electorală Centrală

DECLARAȚIE*
privind consimțămîntul de a candida la funcția
Președinte al Republicii Moldova

Subsemnatul(a), _____ ,
cetățean al Republicii Moldova cu drept de vot, conform art. 41 alin. (3) lit. a) și art. 44 alin.(1) lit.
d) din Codul electoral, îmi dau consimțămîntul de a candida la funcția de Președinte al Republicii
Moldova la alegerile prezidențiale din „___” _____ 20__ și declar pe propria răspundere
despre lipsa interdicțiilor legale/judecătorești de a candida, precum și că am locuit și/sau locuiesc
permanent pe teritoriul Republicii Moldova nu mai puțin de 10 ani și că posed limba de stat în
condițiile stabilite de art. 78 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și art. 99 din Codul
electoral.

„___” _____ 20__

semnătura

*Declarația se completează personal de candidat.

Anexa nr. 9
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărîrea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

Comisia Electorală Centrală

DECLARAȚIE*

Subsemnatul(a), _____, deținînd funcția de _____ la _____, candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova la alegerile prezidențiale din „__” _____ 20__, în conformitate cu art.44 alin.(1) lit.e) din Codul electoral, declar pe propria răspundere că:

1. În perioada 1 ianuarie 20__ - 31 decembrie 20__ am realizat următoarele venituri:

Nr. d/o	Sursa venitului	Venitul încasat (în monedă națională sau în valută străină)
1.	Venitul obținut la locul de muncă de bază	
2.	Venitul obținut la locul de muncă prin cumul	
3.	Venitul obținut din activitatea didactică	
4.	Venitul obținut din activitatea științifică și de creație	
5.	Venitul obținut din donații și moșteniri	
6.	Venitul obținut din depuneri la instituțiile financiare, inclusiv la cele de peste hotare	
7.	Venitul obținut din activitatea de reprezentant al statului în societățile comerciale	
8.	Venitul obținut din înstrăinarea sau deținerea valorilor mobiliare și a cotei-părți în capitalul social al societăților comerciale	
9.	Venitul obținut din înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile	
10.	Venitul obținut din darea în locațiune/arendă a bunurilor mobile sau imobile	
11.	Venitul obținut din alte surse legale (pensii, burse, indemnizații, premii etc.)	

2. Posed cu titlu de proprietate personală și/sau comună (cu soțul/soția) următoarele bunuri imobile:

Categoria*	Suprafața	Numărul**	Locul amplasării***	Titularul

* Categoriile indicate sînt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) extravilan; (5) alte categorii de terenuri care se află în circuitul civil; (6) apartament; (7) casă de locuit; (8) vilă; (9) spațiu comercial/de producție; (10) garaj; (11) altă avere imobilă.

** Se indică numărul de bunuri de același tip.

*** Se indică doar localitatea (municipiul/ raionul, orașul/ comuna/ satul)

3. Posed cu titlu de proprietate personală și/sau comună (cu soțul/soția) bunuri mobile:

Tipul, modelul*	Numărul**	Titularul

Categoriile indicate sînt: camioane, remorci, vehicule motorizate, mașini agricole, mijloace de transport naval, aerian și alte mijloace de transport care sînt supuse înmatriculării potrivit legii

** Se indică numărul de bunuri de același tip.

4. Dețin cu titlu de proprietate personală și/sau comună următoarele conturi bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire:

Tipul*	Suma, valuta	Titularul

* Categoriile indicate sînt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card, menționînd tipul acestuia); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare.

5. Dețin cu titlu de proprietate personală și/sau comună următoarele plasamente, obligațiuni, cecuri, cambii, certificate de împrumut, investiții directe în monedă națională sau în valută străină:

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar, fondator sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Numărul de titluri/cota de participare

* Categoriile indicate sînt: (1) hîrtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) cecuri; (4) cambii; (5) certificate de împrumut; (6) alte forme de investiții directe.

6. Accept verificarea datelor sus-menționate de către organele competente.

„ _____ ” _____ 20__
semnătura

*Declarația se completează personal de candidat și va fi plasată pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md) la rubrica ”Alegeri prezidențiale...”.

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărîrea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

Comisia Electorală Centrală

DECLARAȚIE*
despre suspendarea din funcție

Subsemnatul(a), _____, candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova la alegerile prezidențiale din „___” _____ 20___, în conformitate cu art. 13 alin. (3) și art. 44 alin. (1) lit. h) din Codul electoral, declar pe propria răspundere că din momentul înregistrării îmi suspend, pe durata campaniei electorale, activitatea în funcția de

fapt despre care voi informa imediat în scris Comisia Electorală Centrală.

„ _____ ” _____ 20 _____

semnătura

*Declarația se completează personal de candidat și va fi plasată pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md) la rubrica ”Alegeri prezidențiale...”.

Anexa nr. 11
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărârea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

DOSAR NR. ____/____/____

(denumirea raionului/ mun. Chișinău/ mun. Bălți/ UTA Găgăuzia)

Nr. d/o	Denumirea unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi (primărie), după caz, de nivelul al doilea (mun. Chișinău sau Bălți)	Numărul de liste de subscripție	Notă
1.			
2.			
3.			
n.			
Total			

A PREDAT: _____
(numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă)

(semnătura)

A RECEPȚIONAT: _____
(numele, prenumele membrului Comisiei de recepționare)

(semnătura)

DATA: „_____” _____ 20____

Anexa nr. 12
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărîrea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

**Act de predare-recepționare a documentelor electorale
pentru înregistrarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova**

Prin prezenta, _____,
(numele, prenumele candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova)
în vederea înregistrării în calitate de concurent electoral la alegerile prezidențiale din „___”
_____ 20__ PREDĂ,
iar Comisia Electorală Centrală, în persoana _____
(numele, prenumele membrului Comisiei de recepționare)

RECEPȚIONEAZĂ:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Nr. de file/ exemplare	Note
1.	Demersul de înregistrare		
2.	Notele informative privind listele de subscripție		
3.	Listele de subscripție: a) întocmite și prezentate – b) necompletate și prezentate – c) neprezentate -		
4.	Datele biografice ale candidatului		
5.	Declarația candidatului privind consimțămîntul de a candida la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținînd și declarația pe propria răspundere despre lipsa interdicțiilor legale/judecătorești de a candida.		
6.	Declarația candidatului privind averea imobiliară și mobilă, depunerile bancare, hîrțile de valoare, sumele primite ca moștenire și veniturile din ultimii 2 ani precedenți anului în care se efectuează alegerile, precum și sursele acestor venituri, inclusiv veniturile din fondurile de investiții, sub formă de dobîndă, din darea în arendă a proprietății etc.		
7.	Declarația despre suspendarea, pe durata campaniei electorale, a funcțiilor deținute pentru persoanele care cad sub incidența art. 13 alin. (3) din Codul electoral		
8.	Simbolul electoral pe suport electronic și de hîrtie în culori alb-negru (cu descrierea deplină)		
9.	Copia de pe actul de identitate al candidatului, cu fișa de însoțire (ambele părți – recto și verso)		

A PREDAT

semnătura

„ _____ ” _____ 20__

A RECEPȚIONAT

semnătura

„ _____ ” _____ 20__

Anexa nr. 13
la Regulamentul privind particularitățile de înregistrare
a candidaților la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova,
aprobat prin hotărârea Comisiei electorale Centrale
nr. 113 din 18 august 2016

Modelul legitimației candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova:

	<p>REPUBLICA MOLDOVA COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova din ____ / ____ / 20 ____</p> <p>LEGITIMAȚIA nr. ____</p> <p>_____</p> <p>(numele, prenumele candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Președintele Comisiei Electorale Centrale _____</p> <p>(semnătura) _____ (numele, prenumele)</p> <p>Eliberată la ____ / ____ / 20 ____</p> <p>Valabilă la prezentarea actului de identitate</p>	
---	--	---